

Zarządzenie nr 17 / 2024
Dyrektora Zespołu Placówek Kultury w Żmigrodzie
z dnia 08.08.2024
w sprawie przyjęcia Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) zarządzam, co następuje:

§ 1

Jako pracodawca i inny organizator w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich wprowadzam do stosowania w Zespole Placówek Kultury w Żmigrodzie Standardy ochrony małoletnich, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zobowiązuję wszystkie osoby świadczące pracę na rzecz Zespołu Placówek Kultury w Żmigrodzie do zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich oraz do ich przestrzegania.

§ 3

Treść niniejszego zarządzenia zostaje podana do wiadomości poprzez wywieszenie go w miejscu ogłoszeń dla personelu, a także poprzez przesłanie jej osobom, o których mowa w § 2 drogą elektroniczną, jak również poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zespołu Placówek Kultury w Żmigrodzie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 08.08.2024 2024 r.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Kultury
w Żmigrodzie
Rafał Zagórski

Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Placówek Kultury w Żmigrodzie

§1 [Definicje i Cel procedury]

1. Celem niniejszej procedury jest przeciwdziałanie przez Organizatora w ramach prowadzonej działalności zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i zapewnienie ochrony małoletnim. Organizator w ramach prowadzonej działalności podejmuje działania dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie w szczególności poprzez zapewnienie mu bezpieczeństwa, szacunku i godności oraz podejmowania działań zmierzających do ochrony dzieci przed przypadkami ich krzywdzenia.
2. Ilekroć w dalszej części niniejszej procedury jest mowa o:
 - 1) **Organizatorze** – rozumie się przez to **Zespół Placówek Kultury w Żmigrodzie**,
 - 2) **pracowniku** – rozumie się przez to pracownika w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2023, poz. 1465),
 - 3) **osobie dopuszczonej do działalności** – rozumie się przez to osobę niebędącą pracownikiem dopuszczoną do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi,
 - 4) **małoletnim** - należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia,
 - 5) **dziecku** - należy przez to rozumieć małoletniego,
 - 6) **personelu Organizatora** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną u Organizatora na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego, w tym na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej oraz każdą osobę dopuszczoną przez Organizatora do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi,
 - 7) **opiekunie prawnym** – należy przez to rozumieć rodzica lub inną osobę będącą opiekunem prawnym małoletniego,
 - 8) **treściach niebezpiecznych** - należy przez to rozumieć szkodliwe, niedozwolone, nielegalne lub niebezpieczne dla zdrowia lub życia treści, w szczególności treści pornograficzne, treści

obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków i używek, stwarzające niebezpieczeństwo werbunku do organizacji nielegalnych i terrorystycznych, różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli,

9) przestępstwie – należy przez to rozumieć czyn zabroniony przez ustawę jako przestępstwo lub przestępstwo skarbowe albo wykroczenie lub wykroczenie skarbowe,

10) Procedurze lub Standardach – należy przez to rozumieć niniejsze Standardy ochrony małoletnich.

3. Pojęcia niezdefiniowane w niniejszych Standardach należy rozumieć zgodnie z definicjami i rozumieniem przyjętym w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.: z 2024 r., poz. 560).

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Organizatora

§ 2 [Rekrutacja personelu Organizatora]

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi należy spełnić następujące obowiązki:

1) Organizator uzyskuje informację, czy dane osoby widnieją w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,

2) osoba, która ma być zatrudniona lub dopuszczona do innej działalności, przedkłada Organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,

3) osoba, która ma być zatrudniona lub dopuszczona do innej działalności, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada ponadto Organizatorowi

informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,

- 4) osoba, która ma być zatrudniona lub dopuszczona do innej działalności, składa Organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada Organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
 - 5) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt 3) lub 4), nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa,
 - 6) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 3) do pkt 5), nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, która ma być zatrudniona lub dopuszczona do innej działalności, składa Organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4) i 6), składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wzór oświadczenia wskazanego w ust. 1 pkt 6) stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Procedury.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1), Organizator utrzuła w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do innej działalności.
4. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2) do pkt 6) oraz ust. 2 Organizator załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do innej działalności.

5. Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1-4, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności.
6. Przez członka rodziny, o którym mowa w ust. 5 należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.
7. Za proces rekrutacji odpowiada Organizator lub osoba zatrudniona u Organizatora, do której obowiązków należy rekrutacja personelu.
8. Podczas rekrutacji personelu Organizator bierze pod uwagę w szczególności wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

§3 [Zasady ogólne]

1. Personel Organizatora traktuje małoletniego z szacunkiem mając na uwadze jego godność i potrzeby.
2. Personel Organizatora działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych obowiązujących u Organizatora oraz swoich kompetencji.
3. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej Procedurze, w jakiegokolwiek formie.
4. Personel Organizatora zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
5. Instruktorzy prowadzący zajęcia zobowiązani są do przedstawienia małoletnim Standardów i zapewnienia ich, iż w razie potrzeby otrzymają odpowiednią pomoc.

§4 [Zasady komunikacji z małoletnimi]

1. W ramach prowadzonej przez Organizatora działalności obowiązują następujące zasady komunikacji z małoletnimi:
 - 1) należy używać sformułowań adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji, wyjaśniać niezrozumiałe dla niego pojęcia w sposób dla niego przystępny, nie zawstydzając małoletniego używaniem skomplikowanych terminów, których nie może zrozumieć,
 - 2) w komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość, życzliwość i szacunek,

- 3) małoletni ma prawo do wypowiadania się w każdej kwestii, także w zakresie ochrony jego zdrowia,
 - 4) każdą wypowiedź małoletniego należy traktować z należytą uwagą, a odpowiedź sformułować w sposób dostosowany do jego możliwości (wieku, stanu emocjonalnego, poziomu rozwoju i sytuacji, w której się znajduje),
 - 5) wizerunek małoletniego podlega ochronie jako dobro osobiste,
 - 6) należy szanować prawo małoletniego do prywatności i własnego zdania,
 - 7) rozmowa z małoletnim przeprowadzana na osobności powinna być przeprowadzona w sposób nie budzący wątpliwości co do jej charakteru, przy pozostawionych uchylonych drzwiach lub w obecności drugiego członka personelu Organizatora,
 - 8) dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich opiekunami prawnymi są wyłącznie te kanały komunikacji, które są wyznaczone przez Organizatora po ich uprzednim uzgodnieniu z opiekunami prawnymi małoletnich i małoletnimi,
 - 9) należy zapewnić odpowiednią komunikację z małoletnim ze szczególnymi potrzebami, w tym niesłyszącymi lub obcojęzycznymi,
 - 10) należy poznać potrzeby małoletnich i zapewnić dziecku w miarę możliwości sprawczość, a także traktować je podmiotowo.
2. Kontakt fizyczny z małoletnim dopuszczalny jest wyłącznie w przypadku gdy wymaga tego zakres usług świadczonych wobec małoletniego w ramach prowadzonej przez Organizatora działalności i tylko w niezbędnym zakresie. Przed przytuleniem, pogłaskaniem czy wzięciem dziecko na kolana, aby np. je pocieszyć lub uspokoić, należy zapytać je, czy tego potrzebuje. W sytuacjach wymagających wykonania przez personel Organizatora czynności pielęgnacyjnych lub higienicznych wobec małoletniego (w tym w szczególnego małoletniego niepełnosprawnego) unikać należy innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim. Jeśli to możliwe należy zapewnić podczas czynności opisanych wyżej obecność rodzica dziecka lub innej osoby z personelu Organizatora.
 3. W innych przypadkach niż wskazane w ust. 2 kontakt fizyczny jest dopuszczalny wyłącznie o ile jest stosowny i odpowiada na potrzeby małoletniego, czyli uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, kontekst kulturowy i sytuacyjny i następuje za zgodą małoletniego.
 4. Wszelkie czynności wykonywane wobec małoletniego w ramach świadczonej przez Organizatora działalności muszą być realizowane przy zachowaniu godności dziecka i jego dóbr osobistych.
 5. Personel Organizatora zachowuje w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące małoletniego, co do których wobec Organizatora obowiązuje zakaz ich ujawniania – w zakresie i na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
 6. Personel Organizatora powinien kontaktować się z dzieckiem tylko:

- 1) w celach związanych z działalnością, prowadzoną przez Organizatora i
 - 2) w godzinach pracy oraz
 - 3) na terenie Organizatora bądź za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej lub służbowego telefonu.
7. Jeżeli po godzinach pracy Organizatora zachodzi konieczność:
- 1) nawiązania kontaktu z dzieckiem lub jego opiekunem prawnym - należy to uczynić przy wykorzystaniu służbowego e-maila albo telefonu służbowego,
 - 2) spotkania z dzieckiem - może to nastąpić po wyrażeniu zgody przez opiekuna prawnego dziecka, przy czym o powyższym należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora Organizatora.
8. Ograniczenia określone w ust. 7 i 8 nie mają zastosowania w przypadku zagrożenia dobra dziecka. W takiej sytuacji należy podjąć działania mające na celu zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa oraz niezwłocznie zgłosić zdarzenie zgodnie z niniejszą Procedurą, a następnie sporządzić szczegółową notatkę służbową z opisem zdarzenia i przekazać ją Dyrektorowi Organizatora.

§ 5 [Zachowania niedozwolone wobec małoletnich]

Niedopuszczalne są wszelkie zachowania wobec małoletnich naruszające ich dobra osobiste, w tym godność, w szczególności:

- 1) niedopuszczalne są jakiejkolwiek formy przemocy, w tym fizycznej, psychicznej i werbalnej,
- 2) nie wolno ujawniać osobom trzecim danych osobowych małoletniego za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach odrębnych, a ujawnianie danych osobowych małoletniego następuje wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w obowiązujących u Organizatora procedurach,
- 3) niedopuszczalne jest używanie wobec małoletniego bądź w jego obecności wulgarnych lub obraźliwych słów, gestów oraz żartów, a także czynienie uwag, które stanowią, lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do sfery seksualności, w tym aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
- 4) niedozwolone jest wykorzystywanie wobec małoletniego relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
- 5) niedozwolone jest proponowanie (namawianie) małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów, których sprzedaż małoletnim jest zabroniona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (tzw. napój energetyczny), narkotyków, innych nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich,
- 6) nie jest dozwolone nieuzasadnione dotykanie małoletniego, a w każdym przypadku niedozwolone jest dotykanie małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,

- 7) nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego, dokonywać jego powierzchownej oceny,
- 8) niedozwolone są przejawy jakiejkolwiek formy dyskryminacji i nierównego traktowania, w tym niedopuszczalnym jest dokonywanie oceny małoletniego przez pryzmat jego rodziny, opiekunów prawnych, statutu społecznego, materialnego, pochodzenia, niepełnosprawności itp.,
- 9) niedozwolone jest prowokowanie nieodpowiedniej kontaktów i sytuacji z małoletnimi – należy zachowywać odpowiednie granice w kontaktach z małoletnimi wynikające z zakresu działalności Organizatora,
- 10) niedozwolone jest przyjmowanie pieniędzy, prezentów od dziecka i jego opiekuna prawnego oraz wchodzenie w relacje jakiejkolwiek zależności wobec dziecka lub opiekuna prawnego dziecka, które mogłyby prowadzić do zarzutów nierównego traktowania, czerpania korzyści majątkowych i innych,
- 11) niedozwolone jest izolowanie dziecka w zamkniętym pomieszczeniu,
- 12) niedozwolone jest celowe prowokowanie u dziecka wystąpienia lub eskalacji zachowań trudnych, lub niepożądanych,
- 13) niedozwolone jest wyręczanie lub nadzorowanie bezpośrednio dziecka podczas realizacji czynności samoobsługowych i higienicznych ponad niezbędny poziom wynikający z potrzeb dziecka lub dbałości o jego bezpieczeństwo,
- 14) niedozwolone jest utrzymywanie niejawnych kontaktów z dzieckiem albo kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji albo wykorzystujących przewagę fizyczną, stosunek władzy bądź zależność dziecka,
- 15) niedozwolone jest ujawnianie osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom, informacji dotyczących dziecka, takich jak informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, zdrowotnej, opiekuńczej i prawnej dziecka,
- 16) niedozwolone jest zapraszanie małoletnich do własnego miejsca zamieszkania,
- 17) niedozwolone jest angażowanie lub zachęcanie dziecka do jakiejkolwiek działalności niezgodnej z prawem lub stwarzającej zagrożenie dla dziecka.

§6 [Zasady ochrony danych osobowych dziecka]

1. Organizator zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dziecka, w tym danych osobowych szczególnej kategorii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; w szczególności z zastrzeżeniem przypadków wynikających z obowiązujących przepisów prawa nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.

2. Organizator uznając prawo dziecka do ochrony dóbr osobistych zapewnia ochronę wizerunku dziecka, a w tym zakresie:

- 1) zabronione jest utrwalanie wizerunku małoletniego dla jakichkolwiek innych celów niż służbowe, w szczególności zabronione jest utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie oraz umożliwienie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Utrwalanie wizerunku małoletniego przez personel Organizatora lub osoby trzecie dopuszczalne jest wyłącznie na potrzeby Organizatora, na podstawie i w zakresie zgody udzielonej przez opiekunów prawnych małoletniego; wszystkie dzieci muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie może być dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazująca je w negatywnym kontekście. Zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby;
- 2) personelowi Organizatora nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka na terenie Organizatora bez pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka,
- 3) w celu uzyskania zgody, o której mowa w pkt 2) personel Organizatora może skontaktować się z opiekunem prawnym dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody,
- 4) niedopuszczalne jest podanie osobom nieupoważnionym, w tym przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna prawnego dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna,
- 5) nośniki zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Organizatora. Materiały te nie mogą być przechowywane na nośnikach pamięci przenośnej (pendrive), ani na telefonach komórkowych.

§7 [Relacje z opiekunami prawnymi małoletnich]

1. Należy zachęcać opiekunów prawnych dziecka do zapoznania się z zasadami działania Organizatora m.in. poprzez przeczytanie obowiązujących u Organizatora regulaminów, procedur, w tym Standardów.
2. W przypadku udzielania opiekunowi prawnemu informacji dotyczących małoletniego w zakresie i na zasadach wynikających z odrębnych przepisów należy upewnić się, że opiekun prawny rozumie odpowiedź i ma poczucie otwartości na możliwość zadawania pytań.

3. O ile to możliwe należy brać pod uwagę wskazówki opiekuna prawnego co do potrzeb i zachowań dziecka.
4. W stosunkach z opiekunami prawnymi należy zachować wyrozumiałość.

§ 8 [Zasady zabezpieczające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi. Zachowania niedozwolone]

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Dzieci angażowane są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Niedozwolone jest w szczególności:
 - 1) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek dziecka, w jakiegokolwiek formie,
 - 2) używanie wulgarnego, obraźliwego języka,
 - 3) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych dzieci;
 - 4) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgaryzmów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym,
 - 5) stosowanie zastraszania i gróźb,
 - 6) utrwalanie wizerunku innych dzieci poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić,
 - 7) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 9

[Zasady ogólne]

1. Personel Organizatora posiada niezbędną wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Czynniki ryzyka związanymi z dzieckiem, jego rodziną i środowiskiem są w szczególności:

- 1) okoliczności narodzin – przedwczesne narodziny, niska masa urodzeniowa, urodzenie się mniej niż 18 miesięcy od poprzedniego porodu matki,
 - 2) wiek – młodsze dzieci są bardziej narażone na krzywdzenie ze strony opiekunów,
 - 3) płeć - w przypadku wykorzystywania seksualnego częściej dotyczy dziewczynek,
 - 4) niepełnosprawność, choroby przewlekłe, choroby psychiczne,
 - 5) samotne rodzicielstwo, niespokrewnieni opiekunowie prawni, rodziny zastępcze, inne dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6) doświadczanie przemocy przez opiekuna prawnego, przemoc wobec innych członków rodziny,
 - 7) uzależnienie opiekunów prawnych, nieodpowiednie metody wychowawcze,
 - 8) izolacja społeczna, ubóstwo, przemoc, patologia w środowisku zamieszkania rodziny małoletniego.
3. Personel Organizatora jest zobowiązany zwracać szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu małoletniego, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa wchodzącego w zakres przestępczości na tle seksualnym w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
4. Należy w szczególności zwrócić uwagę na następujące okoliczności dotyczące małoletniego:
- 1) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (np. siniaki, oparzenia, zadrapania, niezaopatrzone rany, blizny),
 - 2) małoletni jest brudny; nieprzyjemnie pachnie,
 - 3) małoletni nie ma przyborów, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych,
 - 4) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń ciała wydają się niewiarygodne lub mało prawdopodobne lub dziecko często je zmienia,
 - 5) małoletni nadmiernie zakrywa ciało, nieadekwatnie do sytuacji i pogody,
 - 6) małoletni ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet),
 - 7) małoletni przejawia strach przed opiekunem prawnym lub osobą trzecią,
 - 8) małoletni obawia się powrotu do domu,
 - 9) dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone,
 - 10) dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości, duszności, biegunki itp.,
 - 11) dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób,

- 12) nastąpiło pogorszenie zachowania małoletniego w stosunku do dorosłych lub rówieśników (w szczególności występuje zachowania agresywne, aroganckie, napady hysterii, dziecko zaczyna używać alkohol lub inne używki),
 - 13) dziecko przejawia zachowania seksualne, które nie są typowe dla rozwoju psychoseksualnego adekwatnego do wieku; w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu małoletniego zaczynają dominować elementy/motywy seksualne,
 - 14) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małoletniego.
5. Wobec zidentyfikowania czynników ryzyka personel Organizatora podejmuje działania profilaktyczne, w tym poprzez zwracanie szczególnej uwagi na możliwość wystąpienia krzywdzenia dziecka.
6. Jeżeli z objawami u małoletniego współwystępują niepokojące zachowania opiekunów prawnych, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojącymi zachowaniami opiekunów prawnych jest w szczególności to, że:
- 1) opiekun prawny podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małoletniego,
 - 2) opiekun prawny odmawia lub nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego,
 - 3) opiekun prany mówi o małoletnim w sposób negatywny; nieustannie go obwinia, poniża strofuje,
 - 4) opiekun prawny poddaje małoletniego surowej dyscyplinie albo jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub też odrzuca małoletniego,
 - 5) opiekun prawny nie interesuje się losem i problemami małoletniego,
 - 6) opiekun prawny często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa dziecko,
 - 7) opiekun prawny jest apatyczny, pogrążony w depresji,
 - 8) opiekun prawny zachowuje się agresywnie,
 - 9) opiekun prawny ma zaburzony kontakt z rzeczywistością; reaguje nieadekwatnie do sytuacji,
 - 10) opiekun prawny faworyzuje jedno z rodzeństwa,
 - 11) opiekun prawny przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym,
 - 12) opiekun prawny nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
- 11) W przypadku identyfikacji symptomów krzywdzenia dziecka, personel Organizatora podejmuje działania interwencyjne opisane w §10.
- 12) Personel Organizatora zobowiązany jest do odpowiedniego reagowania w przypadku gdy jest świadkiem krzywdzenia lub podejrzewa krzywdzenie dziecka.

§ 10 [Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka]

1. Krzywdzenie dziecka może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania, w szczególności:
 - 1) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
2. Sprawcą krzywdzenia dziecka mogą być:
 - 1) osoby dorosłe (personel Organizatora, inne osoby trzecie, opiekunowie prawni),
 - 2) inne dziecko.
3. W każdym przypadku podejrzenia, że życie lub zdrowie dziecka jest zagrożone, w szczególności w wyniku stosowania wobec niego przemocy domowej, należy niezwłocznie poinformować Policję, a poinformowania dokonuje osoba spośród personelu Organizatora, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu.
4. Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia personel Organizatora udziela mu pierwszej pomocy i wzywa pomoc medyczną.
5. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez dziecko terenu Organizatora w obecności rodzica lub opiekuna prawnego lub innej osoby bliskiej będzie mu zagrażało, należy podjąć próbę uniemożliwienia lub opóźnienia oddalenia się dziecka z opiekunem prawnym do czasu przybycia Policji.
6. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa:
 - 1) członek personelu Organizatora, który powziął takie podejrzenie ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej Dyrektorowi Organizatora,
 - 2) Dyrektor Organizatora bada okoliczności sprawy oraz odbywa rozmowę z opiekunem prawnym lub osobą z najbliższej rodziny pokrzywdzonego, którzy nie są potencjalnymi sprawcami przestępstwa,
 - 3) w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa Dyrektor Organizatora składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa,
 - 4) w razie potrzeby Dyrektor Organizatora zawiadamia sąd opiekuńczy,

- 5) Organizator podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie Organizatora,
 - 6) personel Organizatora udziela Dyrektorowi Organizatora niezbędnej pomocy celem realizacji czynności opisanych w niniejszym ustępie.
7. W przypadku podejrzenia stosowania wobec dziecka przemocy domowej Dyrektor Organizatora, w zakresie posiadanych kompetencji i uprawnień, podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieskie Karty”, składając wniosek „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka.
8. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka w innej formie niż przestępstwo, w tym przemoc domowa stosuje się następujące zasady:
- 1) w przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka lub doszło do innej formy krzywdzenia dziecka ze strony opiekunów prawnych Dyrektor Organizatora występuje do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację dziecka,
 - 2) w przypadku gdy osobą krzywdzącą dziecko jest inna osoba niż opiekun prawny, informuje się o w/w okoliczności opiekunów prawnych, a jeśli opiekunowie prawni nie podejmują odpowiednich kroków celem przeciwdziałania krzywdzeniu dziecka, w tym odmawiają współpracy z Organizatorem, Dyrektor Organizatora składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do właściwego sądu opiekuńczego.
9. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony personelu Organizatora stosuje się następujące zasady:
- 1) każda osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka przez personel Organizatora zgłasza swoje podejrzenie Dyrektorowi Organizatora,
 - 2) Dyrektor Organizatora podejmuje niezwłocznie działania w celu zbadania sprawy, w szczególności poprzez rozmowę z dzieckiem, rozmowę z członkiem personelu Organizatora na temat podejrzenia krzywdzenia, obserwację pracownika itd.,
 - 3) Dyrektor Organizatora powiadamia opiekunów prawnych dziecka,
 - 4) W przypadku potwierdzenia się informacji o krzywdzeniu dziecka, Dyrektor Organizatora podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego i prawa pracy; w szczególności zawiadamia właściwe organy ścigania, kieruje sprawę do komisji dyscyplinarnej, stosuje środki przewidziane w przepisach prawa pracy oraz przepisach kodeksu cywilnego, w tym może rozwiązać umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną bez zachowania okresu wypowiedzenia,

- 5) Dyrektor Organizatora informuje opiekunów prawnych dziecka o poczynionych ustaleniach i możliwych formach pomocy.
10. W przypadkach niejasnych lub wątpliwych osoba odpowiedzialna za interwencję konsultuje sprawę z Dyrektorem Organizatora.
11. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom. w ramach działań interwencyjnych

§ 11 [Plan wsparcia małoletniego]

1. W razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego Organizator wraz z wybranym przez siebie zespołem opracowuje plan wsparcia małoletniego uwzględniający możliwości prawne i faktyczne Organizatora. W skład zespołu mogą wchodzić osoby (specjaliści) spoza personelu Organizatora posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie koniecznym do sporządzenia planu wsparcia.
2. Wsparcie obejmuje przede wszystkim zainicjowanie działań interwencyjnych oraz podjęcie współpracy z instytucjami pomocowymi, w szczególności ośrodkami pomocy społecznej, organami ścigania, sądami rodzinnymi oraz placówkami oświatowymi.
3. Indywidualny plan wsparcia małoletniego będzie zawierał informacje o planowanych i podjętych działaniach oraz o czasie trwania wsparcia.
4. Listę miejsc, gdzie skierować opiekuna prawnego potrzebującego wsparcia dla siebie i dziecka stanowi **Załącznik nr 3**.

§12 [Zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego]

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego Organizator posiada wiedzę, a także każdy przypadek podjęcia interwencji przez personel Organizatora podlega zgłoszeniu Organizatorowi i odnotowaniu w rejestrze incydentów i interwencji prowadzonym przez Organizatora (dalej jako: **Rejestr**).
2. Rejestr prowadzony jest w formie i zawiera:
 - 1) datę ujawnienia/zgłoszenia incydentu,
 - 2) datę podjęcia interwencji (jeśli została podjęta),
 - 3) dane personelu Organizatora, który podjął interwencję,

- 4) wskazanie, kim jest dla dziecka osoba potencjalnie krzywdząca,
 - 5) rodzaj podjętych czynności w celu wyjaśnienia incydentu i zakres podjętej interwencji (zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”) lub wskazanie przyczyn niepodjęcia interwencji.
3. Po podjęciu właściwych dla zdarzenia interwencji opisanych w niniejszym paragrafie dalsze czynności są podejmowane przez uprawnione organy (sąd, Policję, prokuraturę, ośrodki pomocy społecznej itd.). Organizator w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa współpracuje z w/w organami przy podejmowanych przez nich czynnościach.
 4. Rejestr przechowywany jest przez Organizatora w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nim przez osoby do tego nieupoważnione.

§ 13 [Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedura ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie]

1. Infrastruktura sieciowa Organizatora umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i osobom przebywającym na terenie Organizatora (sieć wi-fi).
2. Dostęp do sieci wi-fi jest szyfrowany. Login i hasło udostępniane są przez personel Organizatora.
3. Sieć wi-fi jest zabezpieczona przed treściami niebezpiecznymi.
4. Rozwiązania organizacyjne przyjęte w miejscu wskazanym w ust. 1 bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
5. W przypadku zauważenia możliwości otwarcia stron zawierających treści niebezpieczne należy niezwłocznie zgłosić powyższą okoliczność personelowi Organizatora celem podjęcia odpowiednich działań.
6. Osoba przebywająca w miejscu wskazanym w ust. 1 ma prawo korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych (tablet, laptop itp.), o ile korzystanie z ww. urządzeń nie zakłóca spokoju innych osób oraz nie zaburza świadczenia usług w miejscu wskazanym w ust. 1.
7. Małoletni posiadają telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność i za zgodą opiekunów prawnych.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie, czy kradzież sprzętu.
9. W przypadku zauważenia przez personel Organizatora odtwarzania niebezpiecznych treści na urządzeniach elektronicznych dziecka lub posiadania przez dziecko treści niebezpiecznych utrwalonych w innej formie, fakt ten podlega zgłoszeniu opiekunowi prawnemu dziecka celem wdrożenia działań zapobiegawczych.

10. Miejsce wskazane w ust. 1 oraz sprzęty elektroniczne (służbowe komputery, telefony komórkowe, laptopy itp.) wykorzystywane przez personel Organizatora są na bieżąco badane pod kątem obecności treści niebezpiecznych.
11. Dyrektor Organizatora podejmuje interwencję w każdym przypadku ujawnienia korzystania i/lub dostępu przez dziecko w miejscu wskazanym w ust. 1 do treści niebezpiecznych, która obejmuje:
- 1) ustalenie okoliczności zdarzenia,
 - 2) zabezpieczenie dowodów,
 - 3) poinformowania o zdarzeniu opiekuna prawnego małoletniego,
 - 4) objęcie w razie potrzeby pomocą pokrzywdzonego,
 - 5) powiadomienie organów ścigania w przypadku możliwości popełnienia czynu karalnego,
 - 6) razie potrzeby - przekazanie informacji do właściwego sądu rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka.
12. W miejscu wskazanym w ust. 1 obowiązuje zakaz filmowania, fotografowania oraz nagrywania dźwięku na jakichkolwiek urządzeniach elektronicznych. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za wyraźną zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
13. Organizator w ramach prowadzonej działalności korzysta jedynie z najnowszego oprogramowania, które jest na bieżąco aktualizowane.

§ 14 [Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Organizatora do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności. Szkolenia]

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Organizatora do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Dyrektor Organizatora. Dyrektor Organizatora może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu Organizatora do stosowania Standardów.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zapoznaje pracowników oraz osoby dopuszczone do działalności ze Standardami oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oraz osoby dopuszczonej do działalności oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami, obowiązującymi u Organizatora.
3. Pracownicy nowo zatrudnieni oraz osoby dopuszczone po raz pierwszy do działalności są zapoznawani ze standardami w terminie 14 dni od dnia dopuszczenia ich do pracy (innej działalności) i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2

4. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
5. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 stanowi **Załącznik nr 2** do Standardów.
6. Do obowiązków osoby, o której mowa w ust. 1 należy ponadto:
 - 1) dbałość o udostępnianie Standardów na stronie internetowej Organizatora oraz na jego terenie,
 - 2) prowadzenie ewidencji członków personelu Organizatora, którzy zapoznali się ze Standardami przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w Standardach,
 - 3) przegląd Standardów ochrony dzieci w porozumieniu i współpracy z Dyrektorem Organizatora, personelem Organizatora oraz dziećmi i jeśli to możliwe - opiekunami dzieci,
 - 4) regularne monitorowanie znajomości i przestrzegania przez personel Organizatora przyjętych Standardów,
 - 5) sprawdzanie i ocena skuteczności obowiązujących wytycznych i procedur,
 - 6) proponowanie zmian w Standardach, mających na celu skuteczną ochronę dzieci przed krzywdzeniem,
 - 7) organizowanie lub prowadzenie dla personelu Organizatora cyklicznych szkoleń w zakresie obowiązujących Standardów, nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także po każdej zmianie ich treści.

§ 15 [Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania]

1. Standardy są dostępne na stronie internetowej Organizatora oraz wywieszane w widocznym miejscu na terenie Organizatora w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.
2. Na każde żądanie opiekunów prawnych lub faktycznych dziecka lub małoletnich Standardy są im udostępniane w formie papierowej lub w postaci elektronicznej. Udostępnienie nastąpi nie później, niż w terminie 7 dni od daty otrzymania stosownego wniosku.
3. Na każde żądanie opiekunów prawnych lub faktycznych dziecka lub małoletnich Organizator wyjaśnia treść Standardów.

§ 16 [Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich]

1. Przegląd Standardów obowiązujących u Organizatora, polega na ustaleniu spełniania przez Standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz dostosowania ich do aktualnych potrzeb Organizatora.
2. Standardy podlegają przeglądowi co najmniej raz na dwa lata, a wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
3. Standardy podlegają przeglądowi każdorazowo w przypadku nowelizacji następujących aktów prawnych:
 - 1) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560);
 - 2) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2809);
 - 3) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17), w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”
 - 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. Dz. U. z 2024, poz. 424)- w zakresie obejmującym treść niniejszych Standardów.
4. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w ustępach poprzedzających, wykaże niespełnianie przez Standardy wymagań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, lub też Standardy nie gwarantują ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, dokonywana jest ich aktualizacja.
5. Aktualizacji Standardów dokonuje Organizator.
6. W celu aktualizacji Standardów Organizator może powołać zespół roboczy, ustalając jego skład, w tym spośród podmiotów zewnętrznych.

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

dn., (*miejsce*)

Ja, (*imię i nazwisko*), PESEL
(lub inny nr dokumentu w przypadku braku nadanego PESEL) oświadczam,
że w państwie (*wpisz nazwę*) nie przewiduje się sporządzenia informacji z
rejestrów karnych uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z
kontaktami z dziećmi oraz nie prowadzi się rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłem/em prawomocnie skazana/y w państwie (*wpisz
nazwę*) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu
karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o
przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono,
iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z
orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania
wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo
działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad

psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹.

.....

...
Data

.....

....
Czytelny podpis

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich przyjętych zarządzeniem rozumiem ich treść i zobowiązuje się do ich bezwarunkowego przestrzegania.

[podpis i data]

¹ Pouczenie: klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Załącznik nr 3

**LISTA INSTYTUCJI, DO KTÓRYCH MOŻNA SKIEROWAĆ OPIEKUNA PRAWNEGO POTRZEBUJĄCEGO
WSPARCIA DLA SIEBIE I DZIECKA**

Nazwa instytucji/organizacji	Dane kontaktowe
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żmigrodzie	pl. Wojska Polskiego 5, 55-140 Żmigród tel.: 71 385 36 72; fax: 71 385 35 32
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy	ul. Kościuszki 10, 55-100 Trzebnica tel. 71 387-05-96
Placówka Wsparcia Dziennego w Żmigrodzie	ul. Rybacka 17, 55-140 Żmigród tel.: 71 384 49 76